



**BETREUUNGSBÜRO
RÖSNER & ALTEVOGT**

Betreuungsbüro Rösner & Altevogt /// Berliner Platz 29 /// 48143 Münster

Kommen Sie in unser Verwaltungs-Team.

*Ab sofort suchen wir Mitarbeiter*innen für Bürotätigkeiten (m/w/d)*

WAS SIE ERWARTET:

- /// Verantwortungsvolle und interessante Tätigkeiten in einem multiprofessionellen Team
- /// Abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- /// 20 Stunden in der Woche

LUST DABEI ZU SEIN?

... in einem tollen Team mit großem Zusammenhalt und vielen Möglichkeiten zur Weiterentwicklung?

BEWERBEN SIE SICH!

Für diesen Außenarbeitsplatz können sich Beschäftigte der Alexianer Werkstätten bewerben. Wir freuen uns schon sehr, Sie kennenzulernen.

INFOS:

Margaretha Gretenkord
AlexJobKompass
Tel.: (0251) 97310 25338 oder
in unserer Sprechstunde am Standort

WAS SIE MITBRINGEN:

- /// Freundlicher Umgang mit Menschen
- /// Zuverlässigkeit
- /// Microsoft Word und Excel Kenntnisse
- /// Diskretion/Datenschutz

AUFGABEN IM BETREUUNGSBÜRO RÖSNER & ALTEVOGT:

- /// Allgemeine Bürotätigkeiten
- /// Postein- und ausgang bearbeiten
- /// Ablage bearbeiten
- /// Anschreiben vorbereiten
- /// Akten digitalisieren und archivieren